

Beleidsplan 2023-2027

Stichting
Salvatoriaanse
Hulpactie



INHOUD

1.	De organisatie kort en bondig.....	3
1.1.	Wie zijn we	3
1.2.	Geschiedenis	3
1.3.	Algemene doelstelling	3
1.4.	Visie, missie, kernwaarden	3
1.4.1.	Visie	3
1.4.2.	Missie.....	4
1.4.3.	Kernwaarden	5
1.5.	De organisatie in cijfers	5
1.5.1.	Algemeen – Goedgekeurde cijfers 2021.....	5
1.5.2.	Beheer geldmiddelen.....	5
1.5.3.	Besteden geldmiddelen	5
1.5.4.	Omgaan met reserves.....	6
1.5.5.	Impact.....	6
1.6.	Eigen vaststellingen	7
1.7.	Uitvoeren van omgevingsanalyse.....	7
1.8.	Doelgroep	8
1.9.	Samenwerkingsverbanden	8
1.9.1.	Zusterorganisaties	8
1.9.2.	Missiecomités, verenigingen	8
1.9.3.	Gemeenten	8
1.9.4.	Climpex	8
1.9.5.	Tussenpersonen.....	9
1.9.6.	Caritas.....	9
1.9.7.	Fondazione SOFIA	9
1.10.	Concurrentie.....	9
1.11.	Externe factoren	9
2.	Doelen stellen	11
2.1.	Doelstellingen.....	11
2.1.1.	SWOT analyse	11
2.1.2.	Doelstellingen (2023-2027)	11
2.1.3.	Wat willen we afbouwen?	12
2.2.	Strategie, actiepunten	13
2.3.	Activiteitenlijst en takenlijst (2023-2027)	13
2.3.1.	Wie?.....	13
2.3.2.	Takenlijst.....	14
2.4.	Monitoren & Evalueren.....	16
2.4.1.	Controle	16
2.4.2.	Evalueren	17
3.	Marketing.....	18
3.1.	Marketinginspanningen	18
3.2.	Middelen	18
4.	Organisatie	19
4.1.	Organigram.....	19

4.1.1.	Raad van Bestuur	19
4.1.2.	Dagelijks bestuur	20
4.1.3.	Personeel	20
4.2.	Andere betrokkenen	20
4.3.	Overleg, rapportage en besluitvorming	20
5.	Begroting en toelichting	21
5.1.	De begroting	21
5.1.1.	Toelichting op de begroting	22
5.2.	Conclusie financiën	23
5.2.1.	Enkele berekeningen	23

1. DE ORGANISATIE KORT EN BONDIG

1.1. WIE ZIJN WE

De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie werd in 1981 opgericht voor de Nederlandse weldoeners van de Salvatoriaanse Hulpactie in België.

Deze organisatie biedt steun aan projecten in de ontwikkelingslanden via kledinginzameling en fondsenwerving.

- Sector: Ontwikkelingshulp
- Rechtsvorm: Stichting
- Certificeringen: ANBI, CBF keurmerk

1.2. GESCHIEDENIS

In 1963 bracht pater *Theo Palmans* een bezoek aan zijn confraters in Carácas, Venezuela. Hij was zozeer onder de indruk van de ellende in de krottenwijken, de *barrio's*, dat hij besloot dat er iets aan gedaan moest worden. Hij wilde in België een organisatie opstarten met als doel "de levenssituatie van deze mensen te verbeteren." Dit vanuit de gedachte: "*Wij hebben het hier goed en kunnen onze rijkdom delen met de mensen die het veel slechter hebben*".

Hij sprak daarvoor zijn confrater Pater *Frans Driessen* aan, een bewogen man met de gave om anderen te bezielen en enthousiast te maken. Pater Frans Driessen was daarom dan ook de geknipte persoon om dit werk aan te vatten. Daar ze beiden tot de Salvatoriaanse congregatie behoorden, (Salvator = heiland, redder, hulpverlener), werd de organisatie "Salvatoriaanse Hulpactie" genoemd.

De inzameling en hergebruik van tweedehands kleding is vanaf de jaren '60 een actiemiddel bij uitstek geweest van verenigingen met een goed doel, om geld in te zamelen. De eerste jaren brachten de mensen uit de omgeving en sympathisanten de kleding naar de Hulpactie.

In 1981 besloten de leden van de Raad van Bestuur om voor onze Nederlandse weldoeners de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie op te starten. Dit had als voordeel voor de Nederlandse weldoeners dat zij bespaarden op bankkosten en dat de giften fiscaal aftrekbaar waren. Voor de Stichting zelf, was een Nederlandse vestiging noodzakelijk om vergunningen voor kledinginzamelingen te ontvangen en kledingcontainers op Nederlands grondgebied te plaatsen. Net als in België werden hier de missiecomités voor aangeschreven en zij ontvangen een vergoeding per ingezamelde kg kleding.

1.3. ALGEMENE DOELSTELLING

De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: "ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk(st)ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armsten. Het accent ligt op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupporting en ondersteuning opleidingen voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers."

1.4. VISIE, MISSIE, KERNWAARDEN

1.4.1. VISIE

De Stichting doet beroep op kledinginzamelaars die al vele jaren ervaring hebben en ook het caritatieve, humanitaire doel nastreven. De keuze van de kledinginzamelaar wordt bepaald door de ligging van de gemeente.

Voor de Raad van Bestuur van de zusterorganisatie is het een prioriteit dat de *kleding* correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. De organisatie kiest er voor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waar een jarenlange zakenrelatie mee is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Bij de *financiële kinderadoptie* ligt het accent op onderwijs. Wij zijn van mening dat de kinderen in de landen van het Zuiden de basis vormen van de toekomst van het land. Hiervoor hebben ze onderwijs nodig zodat ze meer mogelijkheden hebben en uitzicht krijgen op een betere toekomst. De kinderen, die steun ontvangen hebben en afstuderen, stellen dikwijls hun kennis weer ten dienste van de school of de gemeenschap waar zij gestudeerd hebben (leraars, verpleegkundigen, opvoeders). Via de financiële steun aan *projecten* wil de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bevolking in het Zuiden verbeteren. Zij wil tevens een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de werelddoelen. Daarom zal bij de goedkeuring van elk project nagegaan worden of ze beantwoorden aan onze doelstelling, onze criteria en aan welke werelddoelen leveren we zo een bijdrage. Omwille van de hogere energie- en olieprijs, economische crisis welke voor onze organisatie mede leiden tot lagere inkomsten werd besloten om de criteria aan te passen. Er zal strenger op toegezien worden dat de aanvragers ons formulier gebruiken om zo nog meer uniformiteit in onze dossiers te bewerkstelligen. Bepaalde projecten zullen niet langer in aanmerking genomen worden daar deze via andere instanties aangevraagd kunnen worden. Tevens worden de bedragen voor steun die goedgekeurd worden gelimiteerd. De nadruk zal nog meer gelegd worden op duurzaamheid. Uit onderstaande criteria blijkt duidelijk onze visie aangaande de projecten waar wij onze steun aan verlenen.

De projecten dienen:

- In overeenstemming te zijn met onze doelstelling: de levensomstandigheden van de bevolking in de landen van het Zuiden structureel verbeteren.
- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat er achter? Het moet een groep zijn die het uitvoert en geen individu.
- Reële financiële nood situatie.
- Goed controleerbaar, transparant.

Als *voorbestede giften* beschouwen wij de giften waarbij de donateur bepaalt voor welke missionaris, tussenpersoon, project ze bestemd zijn. Deze giften ondersteunen voornamelijk de werking van de missionaris of ontwikkelingswerker.

Ontvangen *erfenissen* worden effectief besteed als we het bedrag op onze rekening ontvangen hebben. Afhankelijk van de grootte van de erfenis wordt ze in datzelfde jaar besteed. Gaat het echter om heel grote bedragen dan zal de uitgave gespreid worden over meerdere jaren. Op het moment dat we veel middelen hebben, willen we de nodige voorzichtigheid inbouwen en niet kwistig en roekeloos zijn. De Raad van Bestuur kan beslissen om het geld te spenderen aan een groter project. Als de erfflater echter beslist heeft dat het geld voor een specifiek project of kinderadoptie bestemd is, zal de erfenis zo besteed worden.

De reserves die we opbouwen bestaan uit aangekondigde erfenissen, effectief ontvangen erfenissen en beschikbaar voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers wordt beslist hoe deze middelen (effectief ontvangen erfenissen en beschikbaar voor projecten) in het volgende boekjaar besteed worden.

De Raad van Bestuur ziet er op toe dat de uitgaven tot het strikte minimum beperkt blijven, dit om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden. Van de giften die wij van onze donateurs ontvangen, wordt 10 % ingehouden voor werkingskosten met een max. van € 1.000 per gift. Het saldo van de projecten zal gefinancierd worden via een gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp of een gedeelte van een erfenis. Wij willen voor de kosten eigen fondsenwerving, zoals opgelegd door het CBF, binnen de norm van 25 % blijven.

Door de Raad van Bestuur wordt een meerjarenplan opgemaakt waaruit het jaarplan wordt gedistilleerd. Dit plan omvat doelstellingen, actiepunten en financiële gegevens.

Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voor doen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand samen komen wordt er permanent geëvalueerd. Hierdoor kunnen zij hun strategie, hun beleid onmiddellijk bijsturen indien dit nodig blijkt. Daar de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling is het reclamebudget zeer beperkt. Via mond-tot-mond reclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.

1.4.2. MISSIE

Vanuit het christelijke gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. De organisatie tracht fondsen te verwerven via giften enerzijds en/of via kledinginzameling anderzijds.

De ontvangen giften worden besteed aan projecten of kinderadoptie, bepaald door de donateurs zelf. De leden van de Raad van Bestuur bepalen welke projecten met deze giften gefinancierd worden. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie geeft enkel financiële steun en voert dus zelf geen projecten uit. Zij heeft een aantal criteria en voorwaarden vastgelegd die de keuze van de projecten bepalen.

Voor de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie worden de kledinginzamelingen uitgevoerd door de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp of een Nederlandse organisatie die kleding inzamelt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie besteedt deze inzamelingen uit omdat zij niet over de logistieke middelen beschikt. Zij ontvangt van de inzamelaars een vergoeding per ingezamelde kg kleding. De winst van de kledinginzameling wordt ook hier onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben.

Daar er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

1.4.3. KERNWAARDEN

De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding, van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen van het publiek in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Zij doet dit met respect, openheid, betrouwbaarheid en met kwaliteit als basiswaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen het handelen en nalaten van de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie ten opzichte van haar donateurs en haar begunstigden, evenals voor de omgang met haar personeel en de relatie met andere collega-instellingen.

Deze basisvoorwaarden hebben concrete betekenis voor de verhouding tot de maatschappij.

1.5. DE ORGANISATIE IN CIJFERS

1.5.1. ALGEMEEN – GOEDGEKEURDE CIJFERS 2021

- Aantal projecten: 40
- Steun projecten: € 285.212
- Steun kinderadoptie: € 20.847
- Steun voorbestemde giften: € 1.728
- Ingezamelde kg kleding: 105.353 kg
- Giften kledinginzameling: € 8.275
- Abonnees kwartaalblad: 3.563
- Aantal medewerkers: administratie via Belgische zusterorganisatie

1.5.2. BEHEER GELDMIDDELEN

De voorbestemde giften en steun kinderadoptie worden per kwartaal behandeld. Van de giften voor kinderadoptie wordt 10% werkingskosten afgehouden.

Projecten worden altijd goedgekeurd op basis van de beschikbaarheid van onze geldmiddelen.

De reserves en fondsen staan op gewone spaarrekeningen, bonusrekeningen ofwel op spaarrekeningen van lange termijn. Wij beheren deze gelden als een goede huisvader en kiezen, na goedkeuring van de Raad van Bestuur, voor veilige en niet risicovolle beleggingen.

1.5.3. BESTEDEN GELDMIDDELEN

Wij verspreiden onze erfenissen over verschillende jaren. De ondersteuning van projecten is afhankelijk van de aanvragen die wij krijgen en van de haalbaarheid. We onderzoeken eveneens of ze al dan niet voldoen aan onze eigen doelstellingen. De controle blijft belangrijk en heeft ook invloed op projecten die we in de toekomst zullen ondersteunen. De controleerbaarheid van projecten wordt op verschillende manieren uitgeoefend: door onszelf, door onze plaatselijke medewerkers, door plaatselijke organisaties waarmee wij samenwerken zoals Caritas in India en Oeganda, door SOFIA, door diocesane bureaus van ontwikkelingssamenwerking in de verschillende missiebisdommen.

Het is moeilijk om op voorhand te bepalen hoeveel projecten en welke projecten we willen ondersteunen. Dit blijft altijd afhankelijk van de aanvragen die ingediend worden. Maar we geven altijd de voorkeur aan langdurige en zichzelf bedruipende projecten.

1.5.4. OMGAAN MET RESERVES

CONTINUÏTEITSRESERVE

De continuïteitsreserve wordt aangehouden met als doel de continuïteit van de Stichting te garanderen indien er onvoldoende middelen beschikbaar zijn om aan haar verplichtingen te voldoen. Momenteel bedraagt deze reserve € 58.000.

BESTEMMINGSRESERVE

Samenstelling bestemmingsreserve:

- Reserve financiering activa bedrijfsvoering
- Reserve financiering activa doelstelling
- Reserve effectieve erfenissen
- Reserve fondsen doelstelling

De reserve financiering activa bedrijfsvoering en activa doelstelling worden bepaald door de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad.

De basis voor de waarde van de effectief ontvangen erfenis, zijn de erfenissen waarvan we het geld ontvangen hebben maar nog niet besteed. Betreffende de erfenissen voeren wij het beleid om bij grote bedragen niet roekeloos te worden en niet het gehele bedrag in één jaar te besteden. De donateurs, die ons opnemen in hun testament, hebben de intentie onze organisatie over verschillende jaren te kunnen steunen, ook als ze er niet meer zijn.

De reserve fondsen doelstelling wordt bepaald door de formule beschikbaar voor projecten. Wij willen opmerken dat deze reserves voornamelijk bestaan uit een provisie van opbrengsten of giften die we in het 4^{de} kwartaal ontvangen hebben. Ze zullen in het volgende boekjaar besteed worden.

Het beleid van de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie met betrekking tot deze reserve is om de reserve volledig te besteden in het volgende boekjaar.

Bij de goedkeuring van de jaarcijfers door de Raad van Bestuur wordt ook de besteding van deze reserves voor het komende boekjaar vastgelegd.

OVERIGE RESERVES

Samenstelling overige reserves:

- Reserve geprovisioneerde erfenissen
- Overgedragen resultaat

De basis voor de waarde van de geprovisioneerde erfenissen, zijn de balansrekeningen nog te ontvangen erfenissen.

1.5.5. IMPACT

Met het steunen van projecten willen we eerst en vooral een structurele lotsverbetering voor de mensen in de Ontwikkelingslanden bereiken. De ondersteuning van hun project moet de mensen er toe aanzetten om hun eigen lot in handen te nemen en in de toekomst hun eigen bestaan op te bouwen. Vandaar dat wij aan onze projectaanvragers altijd vragen wie verantwoordelijk is voor het voortbestaan van het project op langere termijn, hoe de mensen erin betrokken worden en hoe dit project kan bijdragen tot bewustwording en sociale mondigheid van de mensen of de betrokkenen zelf.

Eén jaar na de goedkeuring en de uitbetaling van het project, vragen wij aan de projectaanvrager om ons een rapport te sturen van het betreffende project. Dit rapport moet de volgende elementen bevatten:

- Een nauwgezette financiële rapportage met de nodige bewijsstukken en documenten;
- Een beschrijving van het verloop van de uitvoering van het project;
- Een beschrijving van het behaalde resultaat en hoe dit ten goede komt van de plaatselijke bevolking;
- Een toekomstvisie van hoe dit project in de komende jaren kan verder bestaan en groeien.

Daar wij zelf niet over de nodige financies beschikken om elk jaar projecten ter plaatse te bezoeken en te evalueren, vertrouwen wij erop dat onze projectaanvragers hun rapportering zo eerlijk mogelijk doen. Daar waar de mogelijkheid zich aanbiedt, werken wij samen met enkele van onze partners. In India en Oeganda bijvoorbeeld worden onze projecten mee opgevolgd door het bureau van Caritas. Projecten in Democratische Republiek van Kongo worden, indien mogelijk, opgevolgd door het lokaal projectenbureau SOFIA-Kongo, dat rechtstreeks afhangt van SOFIA-Rome met wie wij samenwerken en waarvan de verantwoordelijke regelmatig vanuit zijn functie projecten in verschillende landen in het Zuiden bezoekt (Kongo, Tanzania, Kameroen, Mozambique, India, Filippijnen, Venezuela, Brazilië, Columbia). SOFIA staat voor "Salvatorian Office for International Aid". Omgevingsanalyse

1.6. EIGEN VASTSTELLINGEN

Omwille van de gewijzigde aanpak van de gemeenten aangaande afvalverwerking zijn er in veel gemeenten afvalparken gekomen waarvan de afval ophaling gezamenlijk gebeurt door één afvalverwerker. Hierdoor zijn er de laatste jaren meer van onze containers verdwenen. Mede hierdoor wordt het bijna onmogelijk om nog bijkomende containers te plaatsen. De spelers op de markt voor vergunning voor huis-aan-huis inzamelingen zijn talrijk, waardoor de gemeenten een selectie maken in de aanvragers. De aanpak is van gemeente tot gemeente verschillend. De ene selecteert op ervaring van de voorgaande jaren een andere baseert zich op de volgorde van de aanvragen.

We zijn er door de jaren heen niet in geslaagd om verjonging te brengen in ons donateursbestand. Het aantal abonnees van ons kwartaalblad daalde de laatste jaren omwille van de ouderdom van onze abonnees. De besparingen van de overheid inzake pensioenen, de coronapandemie en nu de torenhoge energieprijzen hebben hun neerwaarts effect. Via ons kwartaalblad ontvingen onze donateurs een acceptgiro maar door het verdwijnen van de acceptgiro verwachten we ook dat een deel van onze oudere generatie gaat afhaken daar zij niet meer mee zijn met de online betalingen. We hebben de intentie om andere wegen te onderzoeken om aan onze donateurs als betaalwijze aan te bieden, periodieke opdracht of machtigingen om zo de nodige inkomsten te genereren.

We stellen ons de vraag of gezien de kosten momenteel 75% bedragen van de inkomsten inzake de uitgave van het kwartaalblad of het nog opportuun is om het kwartaalblad in Nederland uit te geven. Voorlopig gaan we er nog mee door maar zal regelmatig geëvalueerd worden en indien nodig het beleid aangepast.

Ondanks ons verzoek aan de tussenpersonen om een plaatselijke vervanger op te leiden stellen we vast dat vaak na het overlijden van deze tussenpersoon er toch geen betrouwbare opvolging is of dat deze vervanger niet aan onze eisen voor rapportering wil voldoen. Hierdoor zijn we betreffende de financiële adoptie in bepaalde landen niet meer werkzaam.

Door het strenger beleid van banken wordt het moeilijker om buitenlandse betalingen uit te voeren.

Testamenten worden voor onze organisatie een belangrijke bron van inkomsten.

Er is veel erkenning en waardering van groepen, verenigingen, weldoeners die ons bezoeken en onze werking ondersteunen. We krijgen positieve reacties van groepen en verenigingen die onze tentoonstellingsruimte bezoeken.

Missionarissen, ontwikkelingshelp(st)ers, NGO's en andere organisaties die projecten indienen en gesteund krijgen, zijn er ons heel dankbaar voor.

1.7. UITVOEREN VAN OMGEVINGSANALYSE

Wat de kleding stoelen we ons voornamelijk op de ervaring van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die via haar klanten en deelname aan vergaderingen binnen de sector over marktconforme informatie beschikt.

Wat de projecten betreft, geven wij enkel financiële ondersteuning. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie voert dus zelf geen projecten uit.

Eén jaar na de toekenning van projecten, verwachten wij een uitvoerige en transparante rapportering van de projectaanvragers.

De projectverantwoordelijke onderzoekt of de rapportering al dan niet voldoet aan de door ons gestelde eisen en normen.

Wanneer de rapportering van een projectaanvragers hieraan niet voldoet, kan hij/zij geen project indienen, alvorens de rapportering volledig te hebben afgewerkt.

Door de bezoeken van de verantwoordelijke van SOFIA, die lid is van de Salvatoriaanse Congregatie, aan de ontwikkelingslanden, beschikken wij over een correcte informatie over de toestand en noden in de desbetreffende landen.

Wij zelf onderhouden altijd goede contacten met plaatselijke missionarissen, lekenhelp(st)ers en verantwoordelijken van adoptiekinderen. Wanneer wij weten dat zij op verlof zijn, nodigen wij hen graag uit om een gesprek en evaluatie. Dit zijn voor ons fijne en rijke momenten om ons dieper in te leven in de situatie van de mensen in de ontwikkelingslanden.

Via missietijdschriften, nieuwsberichten en media informeren wij ons over de politieke, economische en sociale situatie van landen in het Zuiden.

1.8. DOELGROEP

- **Kinderen:** jongens/meisjes, 0-18 jaar, arm, alle ontwikkelingslanden, nood aan onderwijs en opleiding, medische verzorging
- **Gehandicapten:** m/v, alle leeftijden, arm, alle ontwikkelingslanden, nood aan onderwijs en opleiding, medische verzorging, inkomen
- **Analfabeten:** : m/v, alle leeftijden, arm, alle ontwikkelingslanden, nood aan onderwijs en opleiding
- **Vrouwen:** alle leeftijden, arm, alle ontwikkelingslanden, nood aan opleiding, inkomensverbetering, gezondheidszorg, landbouw
- **Mannen:** alle leeftijden, arm, alle ontwikkelingslanden, nood aan opleiding, inkomensverbetering, gezondheidszorg, landbouw
- **Gemeenschappen:** dorp/buurt/regio, arm, alle ontwikkelingslanden, onderwijs, inkomensverbetering, water, sanitair, elektriciteit, landbouw, gezondheidszorg

1.9. SAMENWERKINGSVERBANDEN

1.9.1. ZUSTERORGANISATIES

De Salvatoriaanse Hulpactie & Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp werken zeer nauw samen. De leden van de Raad van Bestuur zijn dezelfde en worden in de Belgische VZW's nog aangevuld met een extra persoon. De administratie wordt ook volledig uitgevoerd door de werknemers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt tevens de kledinginzameling in Nederland omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert.

1.9.2. MISSIECOMITÉS, VERENIGINGEN

De missiecomités krijgen een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding per maand en per container en/of huis aan huis inzameling. Per kwartaal ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie. De vergoeding die zij ontvangen is verschillend voor containerinzameling of huis-aan-huisinzameling.

1.9.3. GEMEENTEN

Jaarlijks schrijven wij de diverse gemeenten aan om een vergunning voor huis-aan-huis kledinginzameling te verkrijgen. Deze vergunning is noodzakelijk om een inzameling te mogen organiseren. Er wordt ook aan de gemeente doorgegeven hoeveel kg kleding we op de afgesproken datum hebben ingezameld.

Onze kledingcontainers staan in samenspraak met de plaatselijke gemeenten opgesteld op hun grondgebied.

1.9.4. CLIMPEX

De firma Climpex verzorgt voor de Stichting de huis-aan-huisinzamelingen. Maandelijks ontvangen we van hen een overzicht van de ingezamelde kg, de corresponderende weegbriefjes en het aantal verspreide zakken.

1.9.5. TUSSENPERSONEN

De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie kiest er voor om zowel voor adoptie, projecten als voorbestemde giften samen te werken met tussenpersonen die door onze organisatie goed gekend zijn. Met velen van hen werken we al tientallen jaren samen. Deze verantwoordelijken beseffen dat ze voor hun opvolging mogen zorgen, maar dat is niet altijd evident. We stellen vaak vast dat de tussenpersonen naar hun geboorteland terugkeren, zonder dat er opvolging voorzien is. Dat is jammer vermits dan ook de steun aan dat project stopt.

Deze personen zijn missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke inwoners waar een goede relatie is mee opgebouwd. Zij kennen onze organisatie, onze doelstellingen en onze eisen qua rapportering en controle. Verschillende adoptieverantwoordelijken zijn de laatste jaren overleden of konden hun taken – wegens gezondheidsredenen – niet meer uitvoeren. Soms was er opvolging maar jammer genoeg soms ook niet. De adoptieverantwoordelijke brengt in elk geval, steeds de adoptieouders op de hoogte van de wijziging. Onze ‘oudere donateurs’ haken dan vaak af. Sommigen blijven gelukkig hun maandelijks bedrag doorstorten. Daar wij zelf geen projecten opstarten en enkel financiële steun leveren, is het voor onze organisatie van groot belang dat wij op deze mensen beroep kunnen doen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyse, rapporten en feedback. Tevens voeren zij ter plaatse de controle uit en geven hierover tijdens hun bezoek aan onze organisatie een informeel of formeel verslag.

1.9.6. CARITAS

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op gekende tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in. Zij geven ons een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle gebeurt via hen. Dit geeft ons tevens de garantie dat er geen malafide aanvragen, die ons toch nog zouden ontglippen, financiële steun krijgen.

1.9.7. FONDAZIONE SOFIA

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van Salvatorianen maar ook andere projecten in de ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstelling als onze organisatie. Er is minstens 2 x per jaar een bespreking en er zijn ook vele informele contacten. Daar de generale missiesecretaris van de Salvatoriaanse Congregatie, gevestigd te Rome, tevens de voorzitter is van deze organisatie is er een zeer nauw contact. De wisselwerking tussen de twee organisaties houdt in: dat we verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, omgevingsanalyses, opvolging en controles ter plaatse uitvoeren over de projecten.

1.10. CONCURRENTIE

We stellen vast dat er betreffende de kledinginzameling een grotere toenemende concurrentie is van andere commerciële, caritatieve inzamelorganisaties en winkelketens. Anderzijds zijn er meer opkopers die hogere prijzen bieden en de organisaties waarvoor wij inzamelen rechtstreeks benaderen.

Voor fondsenwerving zijn er veel goede doelen op de markt. De grote nationale stichtingen hebben meer middelen die ze inzetten voor marketing en zijn ook bekender. Door het grote aanbod wordt de donateur ook selectiever of haken af omwille van het overaanbod aan infobladen.

1.11. EXTERNE FACTOREN

Wij beperken het risico op niet uitvoeren van projecten: door de nodige aanbevelingen op voorhand te eisen of door een controle ter plaatse door tussenpersonen die bij ons bekend zijn. Bij analyse van de projecten wordt heel nauwkeurig tot in de kleinste details een onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht het toch gebeuren dat uit de rapportering blijkt dat het geld niet gebruikt is zoals vooropgesteld, dan zal de aanvrager op een zwarte lijst terecht komen en kan hij geen steun meer ontvangen.

Natuurrampen vormen uiteraard ook een risico. Uitgevoerde projecten kunnen dan vernield worden of geplande projecten gaan niet door. In overleg kan het bedrag voor wederopbouw gebruikt worden. Uiteraard wordt dit in de Raad van Bestuur besproken en goedgekeurd. Van de projectverantwoordelijke ontvangen we voor dit aangepaste project een rapportering.

De cultuur van de inwoners heeft bij adoptie nog steeds invloed, daarom worden kinderen soms vroeger van school gehaald of moeten ze verhuizen. Wij hopen de kinderen te kunnen steunen tot ze afgestudeerd zijn. Maar soms moeten we de adoptieouders melden dat hun kind via ons geen steun meer kan ontvangen. Wij stellen hen dan altijd vrijblijvend een vervanging voor. De meest voorkomende reden is dat de gezinnen verhuizen waardoor het adoptiekind niet meer naar dezelfde school kan gaan. De adoptieverantwoordelijke kan deze kinderen dan niet meer opvolgen (meestal Zuid-Amerikaanse landen: Paraguay en Brazilië). In Indonesië worden de kinderen vaak geplaatst in het weeshuis. Maar na een bepaalde tijd, als de moeder het beter heeft, wordt het kind uit het weeshuis gehaald en kan de moeder terug voor het kind zorgen.

Afval in kledingcontainers en diefstal van kleding uit kledingcontainers is een externe factor waar we zeer weinig invloed op kunnen uitoefenen. We stellen vast dat beide de laatste jaren toenemen. Met betrekking tot de afval trachten we onze bezoekers te sensibiliseren en bij een vaststelling van diefstal doen we aangifte op het politiekantoor.

De gewijzigde gemeentepolitiek aangaande het inzamelen van kleding heeft ook invloed op onze inzamelingen. Dit kan zowel gunstig zijn als we meer containers mogen plaatsen of exclusiviteit krijgen maar het kan ook ongunstig zijn indien we containers moeten weghalen en men voor een andere inzamelaar opteert.

Het nationale politieke beleid van besparingen heeft uiteraard ook invloed op de giften die we ontvangen. Eén van de gemakkelijkste oplossingen voor besparen is het stop zetten van giften.

De coronapandemie was een nieuwe externe factor waar we geen invloed op hadden, de afzetmarkten van de kleding vielen stil waardoor de verkoopprijzen daalden. We kregen plots meer aanvragen van projecten voor mondmaskers en hygiënisch materiaal. Ook de adoptiehuizen werden geconfronteerd met extra bijkomende uitgaven die ze met de maandelijkse bijdragen dienden te betalen.

De huidige toestand leidt niet enkel in ons land tot prijsstijgingen maar ook de projectaanvragers kunnen met de ontvangen middelen plots minder uitvoeren omwille van de prijsstijgingen van materiaal en grondstoffen.

2. DOELEN STELLEN

2.1. DOELSTELLINGEN

2.1.1. SWOT ANALYSE



2.1.2. DOELSTELLINGEN (2023-2027)

2023

- Wij willen in 2023, **23 ton** kleding ophalen via onze eigen kledingcontainers en **62 ton** via depots.
- Wij willen ondanks de vele moeilijkheden via verenigingen, privé instellingen enz., blijven zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.
- Wij willen via de firma Climpex, die voor ons de huis-aan-huiskledinginzameling organiseert in de gemeenten waar wij jaarlijks mogen inzamelen, 13 ton kleding in te zamelen.
- Wij willen onze kledingcontainers minstens 2x per jaar reinigen en waar nodig herstellen.
- Wij willen manieren zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent de afval.
- Wij willen onze website up to date houden met actuele gegevens en publicaties.
- Wij willen de kosten eigen aan fondsenwerving binnen de norm van 25 % houden.
- Wij willen ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij hopen in 2023, € **25.000** te ontvangen aan vrije giften, € **25.000** voor adoptie.
- Wij willen door acties en rondleidingen een status quo behouden van de adoptieouders.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers up to date houden.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, Facebook, LinkedIn om onze sympathisanten beter te informeren
- We willen de daling in het donateurbestand beperken tot 300 donateurs.
- Wij willen jaarlijks voor minstens € **150.000** projecten ondersteunen.
- Wij willen jaarlijks voor tenminste 22.500 € aan adoptiekinderen steun geven.
- Wij willen contacten onderhouden met onze donateurs en adoptieouders en met hen evalueren.

- Wij willen contacten onderhouden met gemeenten en andere officiële instellingen.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die een kledingcontainer hebben en waar wij huis aan huis inzamelingen doen.
- Wij willen contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshulp(st)ers, NGO's, waarvoor wij projecten hebben ondersteund.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is samenwerken met andere goede doelen organisaties wat betreft de kledinginzameling.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het CBF-keurmerk en ANBI statuut behouden.
- Wij willen ons aan de GDPR-wetgeving houden.

2024-2027

- Wij willen van 2024-2027 hetzelfde aantal ton kleding ophalen als gebudgetteerd in 2023. **27 ton** kleding ophalen via onze eigen kledingcontainers, **10 ton** kleding via huis aan huis inzamelingen en **15 ton** via depots.
- Wij willen de goedgekeurde vergunning betreffende huis-aan-huisinzamelingen laten uitvoeren door de firma Climpex. We willen het aantal vergunningen minstens op hetzelfde niveau houden.
- Wij willen ondanks de vele moeilijkheden via verenigingen, privé instellingen enz., blijven zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.
- Wij willen manieren zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent de afval.
- Wij willen onze website up to date houden met actuele gegevens en publicaties.
- Wij willen de kosten eigen aan fondsenwerving binnen de norm van 25 % houden.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij hopen dat ~~de~~ we voor vrije giften en adoptie voor elke rubriek € 20.000 mogen ontvangen.
- Wij willen door acties en rondleidingen de daling aan adoptieouders beperken.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers regelmatig vernieuwen.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, Facebook, LinkedIn en Twitter om onze sympathisanten beter te informeren
- We willen de daling in het donateurbestand beperken tot 300 donateurs.
- Wij willen jaarlijks voor tenminste **150.000 €** aan projecten ondersteunen.
- Wij willen jaarlijks 90% van de inkomsten van adoptie aan adoptiekinderen steun geven.
- Wij willen contacten onderhouden met onze donateurs en adoptieouders en met hen evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden met gemeenten en andere officiële instellingen.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die een kledingcontainer hebben en waar wij huis aan huis inzamelingen doen.
- Wij willen contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshulp(st)ers, NGO's, waarvoor wij projecten hebben ondersteund.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is samenwerken met andere goede doelen organisaties wat betreft de kledinginzameling.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het CBF-keurmerk en ANBI statuut behouden.
- Wij willen ons aan de GDPR-wetgeving houden.

2.1.3. WAT WILLEN WE AFBOUWEN?

Voorlopig willen we nog verder gaan met het huidig beleid en denken we nog niet zozeer aan afbouwen. De noden die wij ondersteunen zijn nog in grote getallen aanwezig en we willen ons blijven inzetten voor de mensen in de Ontwikkelingslanden.

2.2. STRATEGIE, ACTIEPUNTEN

- **Voor plaatsen van containers:** onderhouden van contracten met gemeenten en verenigingen die op privéterrein een container hebben.
- **voor de huis-aan-huis inzamelingen**, hebben we een contract afgesloten met de firma Climpex
- **Ingaan op aanbestedingen** van, gemeenten, privé
- **Afval:** via de bezoeken aan onze tentoonstelling, mensen sensibiliseren om geen afval in de containers te dumpen. Wanneer er veel afval in de containers zit, dit publiek maken via ons tijdschrift, sociale media en andere middelen van communicatie die ons worden aangeboden.
- Via **sociale media** en **website** informatie over onze werking en projecten up-to-date houden.
- Aanwerven **nieuwe donateurs:** via infoblad, sociale media, persoonlijk contact, bezoek van groepen, verenigingen en individuen aan onze doorlopende tentoonstelling.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, privépersonen **uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling.**
- **Missionarissen, ontwikkelingshelp(st)ers, vertegenwoordigers van Ngo's**, die op bezoek zijn en waarvoor wij projecten hebben ondersteund, uitnodigen om hun projecten toe te lichten, te rapporteren en informatie te geven.
- **Sessies en studiedagen:** jaarlijkse deelname aan sessies voor fondsenwerving en andere informatieve studiedagen die voor onze werking interessant blijken.
- **Onzelf vertegenwoordigen** door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Ons **infoblad** blijven uitgeven en gratis verspreiden aan onze abonnees.
- Via onze website regelmatig **een blog-artikel** schrijven
- Via ons adressenbestand regelmatig **een nieuwsbrief** sturen naar onze donateurs en lezers
- Ons blijvend op de hoogte houden i.v.m. de **wetgeving voor het ANBI-statuut.**
- **Maandelijkse vergadering Raad van Bestuur**
- **Maandelijkse WOL-vergadering: Werkoverleg-vergadering:** directie, administratief en financieel verantwoordelijke, projectverantwoordelijke, verantwoordelijke voor adoptie.
- Voor het uitoefenen van de meeste activiteiten zoals vergadering Raad van Bestuur, Algemene Vergadering, WOL-vergadering, ontvangen van groepen, volgen van seminaries, workshops enz., zullen wij altijd waakzaam blijven omtrent de evolutie van het coronavirus en indien er zich een hoog besmettingsrisico zou voordien, geplande activiteiten te schrappen. Wat betreft de coronacrisis zullen wij altijd de maatregelen volgen van de regering.

We willen dit doen om zo lang mogelijk onze algemene doelstelling te verwezenlijken: nl. een structurele lotsverbetering voor de mensen in de Derde Wereld te bewerkstelligen en hen daardoor eveneens tot sociale mondigheid aan te zetten.

2.3. ACTIVITEITENLIJST EN TAKENLIJST (2023-2027)

2.3.1. WIE?

De taken worden verzorgd door het personeel van de Belgische zusterorganisaties betreffende kledinginzameling enerzijds en fondsenwerving anderzijds. De taken worden uitgevoerd door onderstaande vernoemde personen:

- Gerry Gregoor: directeur: taken cfr. Directiereglement van 12 september 2011
- Lieve Schreurs: financieel adoptieverantwoordelijke, communicatie, website, testamenten en legaten
- Manuella Drieskens: financieel verantwoordelijke, administratie, personeelsadministratie
- Judit Simon : projectverantwoordelijke, kwartaalblad, aanvraag vergunningen kledinginzameling
- Patrick Deckers: verantwoordelijke kledingomhaling, chauffeurs, routes, onderhoud containers, loads, veiligheid

2.3.2. TAKENLIJST

	Wie	Wanneer
Projectontwikkeling		
Nieuwe initiatieven zoeken om aan streek ontwikkeling te doen in samenwerking met de lokale bevolking.	RvB Projectverantwoordelijke Directeur	Continu. Via samenwerking met SOFIA en MISSIO: directeur
Gezondheidszorg: nadruk op materiaal en infrastructuur ziekenhuizen Informer en bewust maken bevolking	RvB Projectverantwoordelijke Directeur	Continu
Onderwijs: materiaal en infrastructuur voor scholen, alfabetisering	RvB Projectverantwoordelijke Directeur	Continu
Landbouwprojecten met nadruk op zelfredzaamheid	RvB Projectverantwoordelijke Directeur	Continu
Werelddoelen alsook de eigen doelstellingen aanhouden bij het evalueren van de projecten	RvB Projectverantwoordelijke Directeur	Continu
Goedkeuring en voorstellen van projecten	RvB Projectverantwoordelijke Directeur	Maandelijks
Uitbetaling van projecten	Financieel verantwoordelijke	Na goedkeuring door RvB
Langdurige projecten die in schijven uitbetaald worden na ontvangst van rapportering van de laatste schijf.	Financieel verantwoordelijke	Indien van toepassing
Controle en rapportering ingediende projecten	Projectverantwoordelijke	Continu

Financiële kinderadoptie		
D.m.v. acties die ondernomen worden voor meer naamsbekendheid het aantal adoptieouders op peil houden. Aanwerving nieuwe adoptieouders.	RvB Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu Oproep in ons kwartaalblad Tentoonstelling
Adoptieouders informeren over hun adoptiekind	Adoptieverantwoordelijke	1 à 2 x per jaar
Informer plaatselijke tussenpersonen	Adoptieverantwoordelijke	4 x per jaar
Uitbetaling aan de plaatselijke tussenpersonen van adoptiekinderen.	Financieel verantwoordelijke	4 x per jaar
Contact onderhouden met plaatselijke tussenpersonen van adoptiekinderen	Adoptieverantwoordelijke Directeur	Continu
Contact onderhouden met financiële adoptieouders of donateurs.	Adoptieverantwoordelijke Directeur	Continu
Collectieve adoptie: contact onderhouden met weeshuizen, opvangtehuizen voor straatkinderen	Adoptieverantwoordelijke Directeur	Continu
Speciale aandacht voor moeilijke situaties i.v.m. collectieve en individuele adoptie	Adoptieverantwoordelijke	Continu

<i>Naamsbekendheid</i>		
3-maandelijks infoblad	Directeur Projectverantwoordelijke	4 x per jaar
Blog en nieuwsbrief	Adoptieverantwoordelijke/ Directeur	Occasioneel
Permanente tentoonstelling. Parochiale groepen, verenigingen, scholen in een omgevingsstraal van 30 km Promoten permanente expositieruimte: rondleiding van groepen en bezoekers	Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu
Deelname aan regionale activiteiten, lezingen, missietentoonstellingen....	Directeur	Occasioneel
Promoten permanente expositieruimte: rondleiding van groepen en bezoekers	Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu
Voordrachten scholen en verenigingen	Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Afhankelijk van de vraag
Manifestaties, jaarmarkten, grote evenementen	Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Afhankelijk van het aanbod
Advertenties in kranten, weekbladen website,	Adoptie-/Project verantwoordelijke Directeur	Sporadisch
Moderne wegen zoeken voor fondsenwerving door up-to-date stellen van website en sociale media. Participatie aan sessies voor fondsenwerving. Educatie.	RvB Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu
Privacy wetgeving	Adoptie-/Project-/Kleding/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu

<i>Noordwerking</i>		
Uitbouwen samenwerking SOFIA, kerkelijke kringen en bedrijven.. Contact met groepen en organisaties die dezelfde doelstelling hebben als SHA/SOH/SSHA Bezoek aan scholen en organisaties om onze doelstelling en missie bekend te maken.	RvB Adoptie- /Projectverantwoordelijke Directeur	Occasioneel
Openhuis voor specifieke doelgroepen. Per jaar een groep aanduiden: bv. Scholen, vierde pijlerbewegingen, missiecomités, parochiale verenigingen, sociale verenigingen....	RvB Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu: afhankelijk van aanvraag
Up-to-date houden van informatie website. Jaarlijkse bijscholing	Adoptieverantwoordelijke	Continu
Informatieblad "Salvatoriaanse Hulpactie" Jaarlijkse evaluatie van het blaadje. Nagaan hoe we met gegevens uit het informatieblad iets concreet kunnen uitwerken.	Directeur Projectverantwoordelijke	Continu

Zuidwerking		
Open huis voor personen werkzaam in het zuiden om over hun projecten voor te stellen of te evalueren aan de hand van allerlei informatiemateriaal (rapporten, foto's, films, getuigenissen, dankbrieven...)	RvB Adoptie- /Projectverantwoordelijke Directeur	Continu
Open huis voor tussenpersonen van adoptiekinderen	Adoptieverantwoordelijke/ Directeur	Continu
Ontvangers van steun tijdens hun verlofperiode uitnodigen op RVB of DB	RvB Directeur	Continu
Bezoek aan Derde Wereldlanden om enkele projecten te bekijken....	RvB, Adoptieverantwoordelijke/ Directeur	Sporadisch en afhankelijk van de kosten
Samenwerking met andere organisaties die in het Zuiden werkzaam zijn en die controle kunnen uitvoeren op projecten ondersteund door SHA en SSHA: Caritas, Missio, SOFIA	RvB, Projectverantwoordelijke Directeur	Continu

Kledinginzameling		
Contracten evalueren met organisaties die kleding voor SSHA ophalen Climpex	RvB Kleding/ Financieel verantwoordelijke Directeur	1 of 2 x jaar
Aanvragen vergunningen voor huis aan huis kledinginzameling	Projectverantwoordelijke	1 x per jaar
Onderhoud en herstelling van oude containers	Kledingverantwoordelijke /chauffeurs	Continu
Zoeken naar organisaties, verenigingen, privé instanties en gemeenten om kledingcontainer te mogen bijplaatsen.	Directeur/ Kledingverantwoordelijke /chauffeurs	Continu
Contacten onderhouden met missiecomités en andere verenigingen en rapportage inzake kledinginzameling	Project-/Financieel verantwoordelijke	Continu

Continuïteit		
Het nodige doen voor het behoud van het CBF keurmerk; Erkenningregeling Goede Doelen	RvB Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu
Controle externe accountants bureaus	Financieel verantwoordelijke	2 x per jaar

Fondsenwerving		
Infoblad	Projectverantwoordelijke/ Directeur	4 x per jaar
Website	Adoptieverantwoordelijke	Continu
Allerhande activiteiten	RvB Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Occasioneel
Tentoonstelling	Adoptie-/Project-/ Financieel verantwoordelijke Directeur	Continu

2.4. MONITOREN & EVALUEREN

2.4.1. CONTROLE

Het bestuur van de Stichting Salvatoriaanse Hulpactie houdt toezicht op de uitvoering van haar besluiten op volgende wijze:

- Een directeur, geen lid van het bestuur neemt alle directiefuncties op zich en is bij iedere vergadering van het bestuur aanwezig om aan het bestuur de nodige informatie te verstrekken. Alle besluiten worden tijdens de vergadering genomen.
- Elke kwartaal wordt een financieel verslag voorgelegd over de voorbije periode. Er wordt telkens een begrotingscontrole uitgevoerd en eventueel bijgestuurd.

- Elk kwartaal worden de activiteiten vergeleken met de jaarplanning en eventueel bijgesteld.
- Accountants/Adviseurs Van de Ven doet een jaarlijkse accountantscontrole van de Stichting. Zij doet eveneens de geconsolideerde accountantscontrole van de drie zusterorganisaties.

Daar wij zelf geen projecten opstarten, zijn wij wat opvolging betreft, aangewezen op de projectaanvrager. Zij dienen ons binnen het jaar te voorzien van een rapport, verslag, kopie van facturen en foto's van het gerealiseerde project. De projectverantwoordelijke ziet erop toe dat zij deze rapporten ontvangt. Bij het uitblijven van de rapportage krijgen de aanvragers een aanmaning.

Een controle ter plaatse wordt voor onze organisatie gedaan door de plaatselijke missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocureren. Zij brengen tijdens hun verlofperiode in hun thuisland verslag uit van de vorderingen en ontwikkeling van de projecten.

Zoals boven al vermeld, werken wij nauw samen met het internationale projectenbureau SOFIA van de salvatorianen in Rome. De directeur van SOFIA, Br. Joby Philip, bezoekt in deze functie vele landen in het Zuiden en is altijd bereid om ook projecten, gesteund door de Salvatoriaanse Hulpactie te bezoeken. Voor projecten in India en Oeganda wordt de controle gedaan door Caritas. Voor de projecten in India en Oeganda wordt de controle gedaan door Caritas.

De adoptieverantwoordelijke dient jaarlijks een rapportage te sturen betreffende de besteding van de ontvangen giften. De Nederlandse of Belgische tussenpersonen bezoeken regelmatig de scholen en vertellen er tijdens hun bezoek aan onze organisatie over.

Als onze leden van de Raad van Bestuur of medewerkers een controle van de projecten ter plaatse doen, combineren zij dit tevens met bezoeken aan de adoptieverantwoordelijken.

2.4.2. EVALUEREN

Na elke bestuursvergadering vindt er maandelijks een intern werkoverleg plaats tussen de directie en de bedienden. Hier worden de taken besproken, opdrachten van de Raad van Bestuur medegedeeld en activiteiten geëvalueerd. Na elke belangrijke activiteit is er een aparte evaluatie waar de min- en pluspunten besproken worden.

3. MARKETING

3.1. MARKETINGINSPANNINGEN

De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie heeft geen reclamebudget voor media campagnes. We houden het eerder bescheiden door kleine advertenties. Onze marketing gebeurt voornamelijk door mond-tot-mond reclame. Vandaar dat wij ook niet beschikken over een marketingplan.

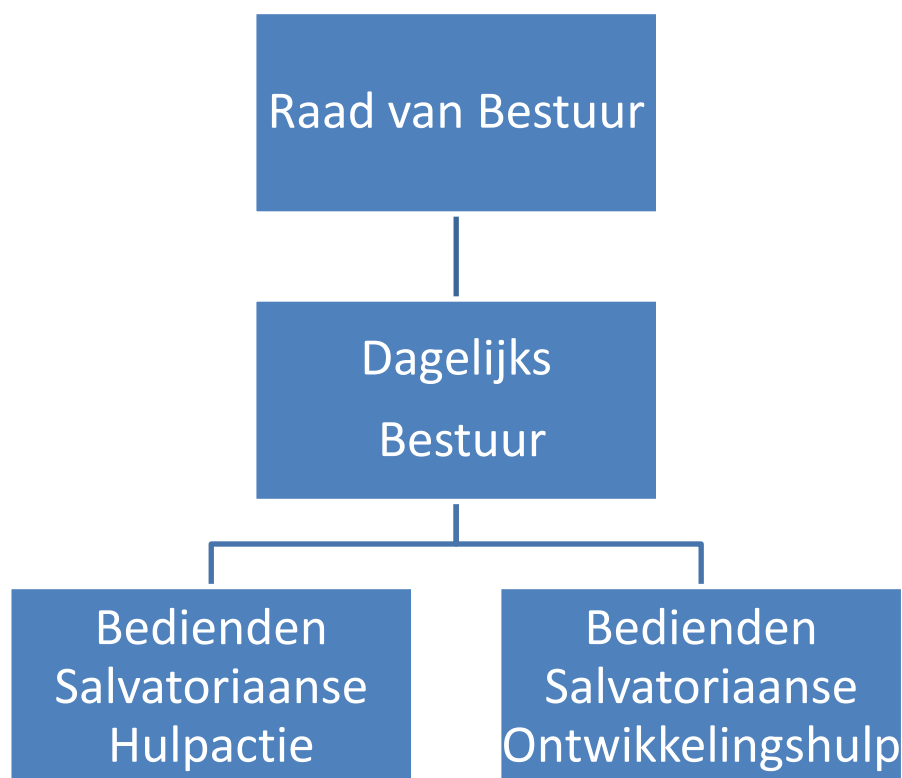
Via marketing trachten wij onze bestaande donateurs te informeren en nieuwe donateurs te werven. Wij willen aantonen dat onze organisatie transparant en doorzichtig is.

3.2. MIDDELEN

- Eigen kwartaalblad
- Eigen website
- Nieuwsbrief
- Eigen Facebookpagina, LinkedIn (gratis)
- Permanente tentoonstelling (gratis)
- Deelname activiteiten van andere organisaties
- Mond-tot-mond reclame (gratis)
- Krant via artikels van bezoekers (gratis)
- Doneren & Nalaten (online platform)
- Website Kennisbank filantropie, CBF
- Publicatie in "Schenken & Nalaten aan goede doelen" 1 x per jaar
- Xyto media (via online dagbladen)

4. ORGANISATIE

4.1. ORGANIGRAM



4.1.1. RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is belast met het toezicht, controle en de leiding van de organisatie. Ze bestuurt de Stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Raad van Bestuur. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de Stichting rechtsgeldig, door tenminste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur:

- Zorg voor dragen dat de beslissingen conform zijn aan de statuten.
- Benoemen en ontslaan leden Raad van Bestuur
- Goedkeuren van projecten
- Goedkeuren van het budget
- Goedkeuren jaarcijfers
- Goedkeuren investeringen
- Goedkeuren van publicaties
- Goedkeuren van toekenning fondsen
- Opstellen meerjarenbeleid
- Aanvaarden van testamenten
- Verkoop en aankoop van onroerende goederen
- Ontslag en benoeming van vast personeel
- Schriftelijk verslag maken van alle vergaderingen en ter beschikking stellen aan degenen die er belang aan hebben

4.1.2. DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijkse bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijkse bestuur ziet er op toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement. De huidige directeur is ter beschikking gesteld door het provinciaal bestuur van de Salvatoriaanse Congregatie aan onze organisatie. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator en pastoor in een naburige gemeente. Enkel de kosten gemaakt in functie van directeur worden terugbetaald.

4.1.3. PERSONEEL

Van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp behartigt de financiële verantwoordelijke de financiële administratie. De kledingverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het organiseren van de kledinginzameling en het beheer van de kledingcontainers.

Van de Salvatoriaanse Hulpactie verzorgt de adoptieverantwoordelijke de contacten en de administratie betreffende onze financiële kinderafdoptie. De projectverantwoordelijke analyseert de projecten en staat in voor het infoblad.

4.2. ANDERE BETROKKENEN

- Climpex: huis aan huis inzamelingen kleding
- Adoptieverantwoordelijken
- Aanvragers projecten

4.3. OVERLEG, RAPPORTAGE EN BESLUITVORMING

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document “administratieve organisatie” waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Doordat de leden van de Raad van Bestuur 1 x per maand samen komen wordt er permanent geëvalueerd. Hierdoor kunnen zij hun strategie, hun beleid onmiddellijk bijsturen indien dit nodig blijkt.

Het dagelijkse bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijkse bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijkse bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Door middel van functioneringsgesprekken en tussentijdse, permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak naar behoren uit te voeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen wordt deze na het beëindigen van de opdracht geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur en de verschillende verantwoordelijken worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zij hebben dan ook de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze bij het uitvoeren van de taak zijn aangelopen. Zo kan de Raad van Bestuur hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

5. BEGROTING EN TOELICHTING

5.1. DE BEGROTING

De begroting is opgesteld zoals vereist door het CBF-keurmerk.

2023

2023

Baten

Baten uit eigen fondsenwerving	50 000
Baten als tegeprestatie voor de levering van prod en	18 300
Baten van andere fondsenwervende organisaties	25 000
Som der baten	93 300

Lasten

Besteed aan doelstellingen

Hulpverlening	43 197
---------------	--------

Wervingskosten	35 159
-----------------------	---------------

Beheer en administratie	6 288
--------------------------------	--------------

Som der lasten	84 645
-----------------------	---------------

Saldo voor financiële baten en lasten	- 2 050
---------------------------------------	---------

Resultaat	6 605
------------------	--------------

	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Baten uit eigen fondsenwerving	50 000	43 000	41 000	34 000	32 000
Baten als tegeprestatie voor de levering van prod en	18 300	18 300	18 300	18 300	18 300
Baten van andere fondsenwervende organisaties	25 000	12 000	12 000	18 000	19 000
Som der baten	93 300	73 300	71 300	70 300	69 300
Lasten					
Besteed aan doelstellingen					
Hulpverlening	43 197	41 553	39 643	38 014	36 303
Wervingskosten	35 159	22 631	22 294	23 182	23 646
Beheer en administratie	6 288	6 603	6 735	7 007	7 147
Som der lasten	84 645	70 787	68 672	68 203	67 096
Saldo voor financiële baten en lasten	- 2 050	- 2 050	- 2 050	- 2 050	- 2 050
Resultaat	6 605	463	578	47	154

5.1.1. TOELICHTING OP DE BEGROTING

De besparingsmaatregelen van de overheid, de coronapandemie, de energiecrisis, stijgende prijzen en verdwijnen van de acceptgiro's, zijn allemaal factoren die invloed hebben op onze inkomsten. Voor onze oudere donateurs is het soms moeilijker om over te schakelen naar de moderne communicatie en betalingsmiddelen waardoor ze afhaken. Door de jaren heen stellen we vast dat het voor onze organisatie moeilijker is om jongeren te begeisteren voor onze werking. De overvloed aan goede doelen laat hen kiezen voor de meer bekende, grote doelen of plaatselijke organisaties die zich inzetten. Dit alles maakt de inkomsten van fondsenwerving onzeker.

Aan kostenzijde worden we geconfronteerd met enorme prijsstijgingen en de verwachting is dat ook in 2023 de indexatie hoger dan 2% zal zijn. Veel zal afhangen van de evolutie van de oorlog in Oekraïne.

Mochten er in de toekomst ingrijpende wijzigingen aan het meerjarenplan nodig zijn zal dit plan bijgesteld worden.

2019-2023

Bij het opstellen van het budget voor de inkomsten uit kledinginzameling zijn we uitgegaan van de huidige situatie betreffende kledingcontainers en depot. We hopen dit op hetzelfde niveau te kunnen houden de komende jaren. We verwachten niet dat we qua kledingcontainers plaatsen zullen uitbreiden tenzij op de huidige locaties bijkomende containers.

Het bekomen van vergunningen voor huis-en-huisinzamelingen wordt ook steeds moeilijker. Er zijn hier veel spelers op de markt wat maakt dat door de rotatie het soms langer duurt voordat we een vergunning bemachtigen. We volgen de aanbevelingen van de gemeenten nauw op zodat we tijdig een nieuwe vergunning kunnen aanvragen.

Ons donateurenbestand heeft een dalende tendens en er is van onder geen nieuwe aangroei. We verwachten dan ook dat gezien de kosten die daar aan verbonden zijn we moeten stoppen met de uitgave van ons kwartaalblad. We zullen het wel altijd digitaal ter beschikking houden op onze website. Mede hierdoor zullen de inkomsten van de vrije giften nog verder dalen.

Overlijden, ouderdom gaat ook meer en meer zijn weerslag hebben op het aantal donateurs die ons steunen via een adoptiekind. Vandaar dat we er rekening mee houden dat deze inkomsten de komende jaren zullen dalen.

We verwachten dat door te adverteren op Doneren & Nalaten en het aantal oudere sympathisanten, erfenissen voor onze organisatie een belangrijke rol gaan spelen qua inkomsten. Deze inkomsten worden niet gebudgetteerd.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van 3 factoren: de inkomsten van het voorbije jaar, de gift van de zusterorganisatie en de besteding van de erfenissen. De bedoeling is om in de komende vijf jaar de middelen beschikbaar voor projecten op het einde van het boekjaar in het komende jaar te besteden aan goedgekeurde projecten. De vrijgekomen erfenissen zullen ook, over verschillende jaren gespreid aan projecten ten goede komen. Dit wordt niet in het budget weerspiegeld omdat de gift van de zusterorganisatie niet gebudgetteerd wordt en de besteding van de erfenissen gebeurt op basis van de beschikbare reserves. Omwille van de lagere inkomsten werden de voorwaarden voor het aanvaarden van projecten verstrengd, zo zullen bepaalde projecten niet langer in aanmerking genomen worden en wordt het bedrag van toekenning verlaagd. We zullen met de ons gekende nauwkeurigheid de projecten analyseren en opvolgen.

De komende vijf jaar zullen we trachten de werkingskosten op 10% te houden. Van de giften voor adoptie zal 90% besteed worden. Mochten we giften voor missen en/of voorbestemde giften ontvangen zal hier ook 10% van ingehouden worden als werkingskosten.

Aan kostenzijde voorzien we in alle rubrieken een indexaanpassing van 10% (2023) , 5% (2024) en 2% (2025-2027). De verwachting is ook dat we vanaf 2024 ons kwartaalblad nog enkel digitaal ter beschikking stellen. Uiteraard zullen onze donateurs hier tijdig van verwittigd worden.

Daar we komen van een negatieve rente zijn we voorzichtig betreffende de financiële inkomsten.

5.2. CONCLUSIE FINANCIËN

We zijn er ons van bewust dat we voor de uitgaven voor projecten meer en meer afhankelijk worden van de gift van de zusterorganisatie en erfenissen. Vandaar ook het belang om de uitgaven van de inkomsten uit erfenissen over verschillende jaren te spreiden. De zusterorganisatie gaat het engagement aan, om minstens het tekort aan te vullen met een gift.

5.2.1. ENKELE BEREKENINGEN

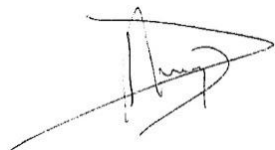
	2023	2024	2025	2026	2027
Besteding aan de doelstelling t.o.v. totale baten	46,30%	56,69%	55,60%	54,07%	52,39%
Besteding aan de doelstelling t.o.v. totale lasten	51,03%	58,70%	57,73%	55,74%	54,11%
Kosten eigen fondsenwerving t.o.v. baten eigen fondsenwerving	70,32%	52,63%	54,38%	68,18%	73,89%
Kosten beheer en administratie t.o.v. totale lasten	7,43%	9,33%	9,81%	10,27%	10,65%

Bij deze berekening willen wij nog even opmerken dat de actuele cijfers gunstiger zijn omwille van de gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp die niet meegenomen is. Deze gift en eventuele erfenissen zullen de baten gunstig beïnvloeden waardoor het % kosten eigen aan de fondsenwerving zal dalen. Tevens zal de besteding aan de doelstelling hoger zijn dankzij de reserve fonds doelstelling die in het boekjaar besteed wordt.

Uit de begroting blijkt duidelijk dat we de kosten eigen aan de fondsenwerving zeer nauw zullen moeten opvolgen t.o.v. de inkomsten die we ontvangen om de norm van 25% te behalen. Vandaar ook de beslissing om vanaf 2024 het kwartaalblad enkel nog digitaal ter beschikking te stellen. De uitgaven voor reclame, nu nog opgenomen in het budget, zullen jaarlijks besproken worden of de uitgaven hiervan mogelijk zijn. Indien nodig zal de Raad van Bestuur hiervoor de nodige maatregelen nemen.


Goedgekeurd, 14 december 2022

I. Mathijs

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I. Mathijs', written over a faint horizontal line.

Voorzitter

T. Dielkens

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. Dielkens', written over a faint horizontal line.

Penningmeester